

«КЫРГЫЗСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
К.МОЛДОБАСАНОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор КНК Бегалиев М.А.

2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома КНК

Ибраимова А.Н.

«1» сентября 2021г.

**Положение об охране труда и технике безопасности Кыргызской
Национальной консерватории**

имени К. Молдобасанова

Данное Положение разработано в соответствии с действующими нормами Трудового кодекса КР и иными нормативными актами. Положение по охране труда распространяется на всю деятельность Кыргызской Национальной консерватории имени К. Молдобасанова (далее по тексту - Консерватория).

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение - это локальный нормативный акт, который обязателен для исполнения и работодателем, и всеми сотрудниками Консерватории при осуществлении ими трудовой деятельности.

1.2. Целью охраны труда и техники безопасности (далее по тексту – ОТ и ТБ) и внедрения данного Положения в Консерватории является обеспечение безопасных и комфортных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников и повышение их работоспособности в ходе трудовой деятельности.

II. Права и обязанности работодателя и сотрудников в сфере ОТ и ТБ

2.1. В целях улучшения состояния охраны труда, производственной санитарии по Консерватории в целом и по структурным подразделениям, произведено распределение обязанностей по охране труда и технике безопасности среди должностных лиц.

2.2. Ответственность за обеспечение сотрудникам условий труда, соответствующих правилам и нормам по охране труда и технике безопасности, несет Проректор по административно - хозяйственной части Консерватории. Контроль состояния охраны труда и техники безопасности возлагается на специалиста по охране труда и технике безопасности в объеме его должностных обязанностей. Специалист по охране труда и технике безопасности подчиняется Проректору по административно - хозяйственной части и несет ответственность за исполнение своих должностных обязанностей и указаний Проректора по административно - хозяйственной части.

2.3. Обязанности работодателя включают:

2.3.1. организацию ОТиТБ в Консерватории в соответствии с действующими нормативными актами;

2.3.2. обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации ими зданий, техники и оборудования;

2.3.3. создание безопасных условий труда при осуществлении работниками технологических процессов на каждом рабочем месте;

2.3.4. обеспечение работников коллективными и индивидуальными средствами защиты;

2.3.5. внедрение соответствующего законодательству Кыргызской Республики режима труда/отдыха для работников;

2.3.6. проведение инструктажей и обучение сотрудников безопасным приемам и методам труда, наблюдение за выполнением ими работ в соответствии с нормами по ОТиТБ;

2.3.7. обеспечение оказания первой медпомощи пострадавшим при наступлении несчастных случаев на производстве;

2.3.8. контроль за положением дел в сфере охраны труда на рабочих местах;

2.3.9. проведение мероприятий с целью предотвращения возникновения аварийных ситуаций на производстве, появления риска причинения вреда здоровью и жизни работников.

2.4. Работодатель имеет право:

2.4.1. не допускать к работе тех сотрудников, которые не прошли необходимое обучение и/или инструктаж по ОТиТБ;

2.4.2. выделять средства на обустройство комфортных условий для работы своим сотрудникам, для обеспечения их досуга.

2.5. В обязанности работников входит:

2.5.1. соблюдение требований по ОТиТБ, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, в сфере ОТиТБ, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

2.5.3. своевременное прохождение инструктажа по ОТиТБ, обучение безопасным приемам и методам по выполнению работ по ОТиТБ;

2.5.4. принятие мер к немедленному устранению причин и условий, могущих привести к аварии или несчастному случаю и немедленно сообщать о случившемся администрации;

2.5.5. содержание своего рабочего места, оборудования, оргтехники в исправном состоянии;

2.5.6. прохождение обязательных периодических ежегодных медосмотров.

2.6. Работникам категорически запрещено:

2.6.1. использовать в своей трудовой деятельности неисправное оборудование и оргтехнику;

2.6.2. пользоваться аппаратами или оборудованием, работа на которых не была поручена данному сотруднику;

2.6.3. прикасаться к неисправному электрооборудованию, оголенным проводам, открывать дверь электрощитовой без имеющегося допуска;

2.6.4. принимать пищу в непредназначенном для этой цели месте;

2.6.5. выполнять работы с нарушением техники безопасности.

2.7. Работник имеет право:

2.7.1. на свое рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями по ОТиТБ;

2.7.2. быть застрахованным от профзаболеваний и наступления несчастных

случаев на производстве;

2.7.3. получать достоверные сведения от своего работодателя об условиях работы и об ОТиТБ на своем рабочем месте, о возможном риске потери здоровья при выполнении своих должностных обязанностей, о мерах защиты от воздействия вредных производственных факторов;

2.7.4. отказаться от выполнения трудовых обязанностей в случае, если возникла реальная угроза его жизни и здоровью из-за нарушения требований по ОТиТБ, до устранения этой опасности;

2.7.5. быть обеспеченным средствами коллективной и индивидуальной защиты по нормам ОТиТБ за счет работодателя.

III. Организация ОТиТБ в Консерватории

3.1. В целях обеспечения выполнения требований ОТ, а также для осуществления контроля за их соблюдением в Консерватории введена должность специалиста по ОТиТБ;

3.2. Специалист по охране труда и технике безопасности Консерватории является организатором работ по выполнению мероприятий по охране труда и технике безопасности в соответствии с должностными обязанностями и указаниями Проректора по административно - хозяйственной части. Предписания специалиста по охране труда и технике безопасности согласуются с Ректором и могут быть отменены только Ректором;

3.3. Работа специалиста по охране труда и технике и безопасности организуется в соответствии с Положением по охране труда и технике и безопасности.

IV. Разработка мероприятий по улучшению условий труда

4.1. Разработкой мероприятий по улучшению условий труда в рамках реализации требований по ОТиТБ занимается специалист по ОТиТБ. Для этого он:

4.1.1. анализирует состояние условий труда на рабочих местах в Консерватории;

4.1.2. изучает финансовый план Консерватории для определения размера финансирования мероприятий по ОТиТБ;

4.1.3. учитывает предписания проверяющих из инспекции по труду и данные о проверках надзорных органов;

4.1.4. учитывает предложения работодателя, начальников структурных подразделений и сотрудников Консерватории по улучшению условий труда.

4.2. Реализация мероприятий по охране и улучшению условий труда осуществляется под организационным и методическим руководством специалиста по ОТиТБ.

4.3. Контроль за осуществлением мероприятий по ОТиТБ осуществляет

Проректором по административно - хозяйственной части Консерватории.

4.4. При составлении ежегодного плана мероприятий по улучшению условий труда в Консерватории за основу берется Типовой перечень связанных с ОТиТБ мероприятий.

4.5. Комплекс мероприятий по улучшению условий труда в Консерватории включает:

4.5.1. проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков;

4.5.2. улучшение условий труда, включающее учет рекомендаций после проведения специальной оценки условий труда;

4.5.3. приобретение и установку сигнализации, срабатывающей на случай поломки оборудования, а также при возникновении аварийных ситуаций;

4.5.4. наладку освещения, соответствующего действующим нормам безопасности;

4.5.5. обеспечение питьевой водой административно управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава;

4.5.6. обеспечение проведения инструктажа/обучения, проверки имеющихся у сотрудников знаний по ОТиТБ;

4.5.7. обучение работников приемам по оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях;

4.5.8. проведение периодических/обязательных медосмотров;

4.5.9. обеспечение сотрудников наглядными материалами, приобретение стендов;

4.5.10. развитие физкультуры в трудовом коллективе.

V.Порядок обучения и проверки знаний

5.1. На специалиста по ОТиТБ возлагается проведение всех видов инструктажей по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии. Инструктажи на рабочем месте заканчиваются проверкой знаний устным опросом, проверкой навыков безопасных приёмов работы. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются. Они обязаны вновь пройти инструктаж. Работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной записью стажировки и подписью инструктируемого и инструктирующего, при проведении внепланового инструктажа указывается его причина. Целевой инструктаж фиксируется в наряде-допуске.

5.2. Виды инструктажа:

5.2.1. Вводный инструктаж. Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также со временными работниками, командированными, учащимися, проходящими практику. О проведении инструктажа делают запись в журнале вводного инструктажа и в документе о приёме на работу.

5.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте. Проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками, переводимыми в другое подразделение, со строителями, выполняющими работу на территории учреждения, учащимися, проходившими практику. Первичный инструктаж проводится индивидуально на рабочем месте с практическим показом безопасных приёмов и методов труда. О проведении инструктажа делают запись в журнале проведения инструктажа на рабочем месте. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретённых навыков безопасных приёмов работы.

5.2.3. Повторный инструктаж. Проводится не реже 1 раза в полугодие. Проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме. О проведении инструктажа делают запись в журнале проведения инструктажа на рабочем месте.

5.2.4. Внеплановый инструктаж проводится в случаях:

- введения в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда и технике безопасности или изменений к ним;
- при изменении замене оборудования, приспособлений, инструмента или других факторов, влияющих на безопасность;
- по требованию органов надзора;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут или могли или привели к травме, аварии, пожару;
- при перерывах в работе 60 дней и более, а по работам, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности - 30 дней.

5.2.5. Целевой инструктаж. Проводят при выполнении разовых работ, не связанных с выполнением прямых обязанностей по специальности погрузка- выгрузка. уборка территории или разовые работы вне предприятия. ликвидации последствий аварии, катастроф, стихийных бедствий, производстве работ, по которым оформляется наряд-допуск, разрешение.

5.3. Проверке знаний и обучению подлежат руководители и специалисты, осуществляющие руководство работами, связанные с организацией и проведением работ на рабочих местах и производственных установках и осуществлением надзора или технического контроля, а также обучающиеся по вопросам техники безопасности. Проверка знаний проводится для вновь поступивших на работу и учебу не позже месяца после назначения на должность, для работающих и обучающихся - периодически не реже 1 раза в три года.